

Handleiding Indienen van Projectvoorstel MKB hightech call 2024 Holland High Tech (TKI HTSM)

In dit document wordt het invullen van het digitale aanvraagformulier uitgelegd. Dit geldt voor de indiening van projectvoorstellen (fase 1) voor de 2024 MKB hightech call van Holland High Tech (TKI HTSM).

Het digitale aanvraagformulier is beschikbaar vanaf maandag 16 december 2024 om 12:00 uur, via <https://hollandhightech.nl/mkb-call/>.

Advies

- Werk de complete aanvraag aan de hand van deze handleiding eerst uit voordat je het digitale formulier invult en de vereiste bijlagen uploadt.
- Het is niet mogelijk om de gegevens halverwege het invullen van het bijbehorende digitale aanvraagformulier op te slaan en op een later moment af te ronden.
- Alle velden met een * zijn verplicht. In het geval van incomplete of verkeerde indiening (inclusief de bijlagen), wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

1. Algemene gegevens

1 Algemene gegevens 2 Doelstelling en Communicatie 3 Begroting 4 Ingediend!

ALGEMEEN

* Projecttitel	* Subsidie-instrument MKB hightech
* Projectacroniem	* Subsidieregeling PPS Programmatoeslagregeling (tot en met 2023)
* MKB - Penvoerder	* Call
* Startdatum	Deadline
<small>De startdatum moet liggen tussen 28 februari 2025 en 1 september 2025. Het project duurt precies 2 jaar.</small>	* Transitie
Innovatiedomein	

Volgende

Afbeelding 1: onderdeel "Algemene gegevens" van het digitale aanvraagformulier.

- Projecttitel: vul de volledige projecttitel in, maximaal 100 karakters inclusief spaties), 50 tot 75 karakters is wenselijk
- Projectacroniem: maximaal 30 karakters
- MKB - Penvoerder: vul uw bedrijfsnaam handmatig in
- Startdatum: datum aangeven als DD/MM/JJJJ of klik op de gewenste

datum in het kalendervenster

Let op: de startdatum moet liggen tussen 28 februari 2025 en 1 september 2025. Het project duurt precies 2 jaar

- Innovatiedomeinen: Vink één relevant innovatiedomein aan in het dropdown menu:
 - Optical systems and integrated photonics
 - Quantum technologies
 - Imaging Technologies
 - Mechatronics and optomechatronics
 - Energy Materials
 - Semiconductor technologies
 - Smart Industry
 - Systems Engineering
- Subsidie-instrument: MKB hightech wordt standaard ingevuld
- Subsidieregeling: PPS Programmatoeslagregeling (tot en met 2023) wordt standaard ingevuld
- Call: selecteer de juiste call door op het vergrootglas te klikken
- Deadline: wordt standaard ingevuld
- Transities: Vink één relevante transitie aan in het dropdown menu:
 - Circulaire economie
 - Energietransitie
 - Digitalisering & Smart Industry
 - Sleuteltechnologieën

2. Doelstelling

Algemene gegevens
 2 Doelstelling en Communicatie
 3 Begroting
 4 Ingediend!

DOELSTELLING

* Probleemstelling

* Doel Samenwerkingsproject

* Onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten

* Bijdrage in breder perspectief

* Beoogd resultaat

Afbeelding 2: onderdeel "Doelstelling" van het digitale aanvraagformulier.

Let op

De hieronder genoemde velden dienen met tekst ingevuld worden. Max 950 karakters inclusief spaties per veld.

- Probleemstelling
Omschrijf hierbij de volgende punten:

- de noodzaak of urgentie van het beoogde onderzoek
- in hoeverre het beoogde projectvoorstel passend is bij één van de technologieën als beschreven in *paragraaf 7.1. Innovatiedomeinen* van de [calltekst](#)
- Doel Samenwerkingsproject
Omschrijf hierbij de volgende punten:
 - een concrete en realistische de doelstelling; geef aan of dit onderzoek een innovatieve en vernieuwende oplossing biedt
 - uitleg of de consortiumpartner(s) over voldoende benodigde expertise beschikken om het project uit te kunnen voeren
- Onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten
Omschrijf hierbij de volgende punten:
 - geef aan of het beoogde projectvoorstel voldoet aan de definitie van [industrieel onderzoek](#)
 - een algemene beschrijving van de beoogde aanpak en activiteiten van het onderzoek
- Bijdrage in breder perspectief
Omschrijf hierbij de volgende punten:
 - onderbouw aan welke [urgente transities](#) dit projectvoorstel een bijdrage levert
 - beschrijf de valorisatiepotentie en hoe de marktpositie van Nederland hiermee wordt versterkt
- Beoogd resultaat
Omschrijf hierbij de volgende punten:
 - wat de beoogde resultaten van het onderzoek zijn, bijvoorbeeld: innovaties, intellectual property, verbeterd proces, vernieuwend businessmodel, etc.
 - mogelijke vervolgstappen van het onderzoek, zoals vervolgonderzoek of ontwikkeling, demonstreren of opschalen.

3. Communicatie

COMMUNICATIE

Contactpersoon - Projectleider

* Voornaam Projectleider	* E-mailadres Projectleider
* Achternaam Projectleider	* Telefoonnummer Projectleider +31
* Functie Projectleider	

Vorige
Volgende

Afbeelding 3: onderdeel “Communicatie” van het digitale aanvraagformulier.

Vul hier de volgende punten in:

Contactpersoon – Projectleider

- Voornaam Projectleider
- Achternaam Projectleider
- Functie Projectleider
- Emailadres Projectleider
- Telefoonnummer Projectleider

4. Begroting

BEGROTING

Informatie over de begroting dient per deelnemer te worden ingevuld. Merk op dat een project tenminste twee deelnemers heeft: de penvoerder (MKB) en een onderzoeksorganisatie. Voor iedere deelnemer voegt u een deelbegroting toe. Klik daarvoor op "Voeg nieuwe deelbegroting toe".

Voeg nieuwe deelbegroting toe

Naam deelnemer	Type organisatie	KVK-nummer	Kosten Totaal	Aangevraagde subsidie
Nog geen begroting opgegeven				
			0	0

De kosten MKBs moet tenminste 2/3 van de totale projectkosten zijn.

Afbeelding 4.1: onderdeel "Begroting overzicht" van het digitale aanvraagformulier.

Informatie over de begroting dient per deelnemer te worden ingevuld. Een project heeft tenminste twee deelnemers: de penvoerder (MKB) en een onderzoeksorganisatie.

Voor iedere deelnemer voeg je een deelbegroting toe. Klik daarvoor op 'Voeg nieuwe deelbegroting toe'. Daar vul je de volgende velden in:

Algemeen

Kosten

Subsidie

Opslaan

Afbeelding 4.2: onderdeel "Begroting per deelnemer" van het digitale aanvraagformulier.

Algemeen

- Naam deelnemer
- KvK-nummer
- Type organisatie: kies 'MKB' of 'Onderzoeksorganisatie' uit het dropdown menu

Kosten en Subsidie

- Totale kosten
vul het totale bedrag van subsidiabele kosten per deelnemer in. Meer info over berekenen van de projectkosten zie *paragraaf 7.4* van de [calltekst](#)
Let op
Het MKB (of het consortium van MKB-ondernemingen) moet tenminste tweemaal zoveel kosten maken als de betrokken onderzoeksorganisatie
- Aangevraagde subsidie
voor het berekenen van de subsidie zie *paragraaf 7.3*. *Wat kan aangevraagd worden?* in de [calltekst](#)

5. Bijlagen en Indienen

Hier is het uploaden van deze twee documenten verplicht:

- Resultatenpagina van de [MKB-toets van RVO](#) in de vorm van PDF
- [Verklaring geen onderneming in moeilijkheden](#) (Template RVO): deze verklaring dient ondertekend te worden door een tekenbevoegde persoon van de MKB-organisatie volgens de KvK-registratie

Na uploaden van de bijlagen kan deze aanvraag definitief worden ingediend door te klikken op 'Definitief indienen'. Wanneer de keuze voor 'Definitief indienen' is gemaakt, kunnen in de aanvraag geen wijzigingen meer worden aangebracht.

BIJLAGEN

<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"><p style="text-align: center;">* MKB-toets van RVO</p><p style="text-align: center;"></p><p style="font-size: small;">Geen bestanden</p></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e6f2ff; padding: 10px;"><p style="text-align: center;">* Verklaring geen onderneming in moeilijkheden</p><p style="text-align: center;"></p><p style="font-size: small;">Geen bestanden</p></div>	<p style="font-size: small; color: #004a6b;">Resultatenpagina van de MKB-toets van RVO in de vorm van PDF</p> <p style="font-size: small; color: #004a6b;">Verklaring geen onderneming in moeilijkheden (Template RVO): deze verklaring dient ondertekend te worden door een tekenbevoegde persoon van uw organisatie volgens de KvK-registratie.</p>
---	---

Vorige Definitief indienen

Wanneer de keuze voor 'Definitief indienen' is gemaakt, kunnen in de aanvraag geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Afbeelding 5: onderdeel "Bijlagen" van het digitale aanvraagformulier.

6. Na het indienen

- Aanvraaggegevens
Na het indienen ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging per email via het ingevulde emailadres van de projectleider. Bij deze email wordt een PDF getiteld *Aanvraaggegevens* als bijlage meegestuurd waarin de in het digitale aanvraagformulier ingevulde informatie staat. Mocht deze informatie ondanks zorgvuldig invullen niet kloppen, dan kun je binnen twee werkdagen de correcties mailen naar toeslag@hollandhightech.nl. Geef deze wijzigingen duidelijk aan in de mail of in de PDF.
- Factsheet
Vervolgens controleert Holland High Tech de aanvraaggegevens (meer info zie *paragraaf 6. Procedure* in de [calltekst](#)). Op basis van de juiste en volledige aanvraaggegevens wordt een *factsheet* gegenereerd. Deze *factsheet* wordt door onze evaluatiecommissie gebruikt om het project te beoordelen. De projectleider ontvangt deze *factsheet* ook per mail.