

Handleiding Indienen van Projectaanvraagformulier Holland High Tech (TKI HTSM)

Versie 27 maart 2025

Referentienummer: TKI-HTSM/25.0045

In dit document wordt het invullen van het digitale aanvraagformulier ([Aanvraagformulier](#)) uitgelegd.

Alle velden met een * zijn verplicht om in te vullen. In het geval van incomplete of verkeerde indiening inclusief de bijlagen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en dient het opnieuw ingediend te worden.

1. Algemene gegevens

1.1 Algemeen:

- Projecttitel: vul de volledige projecttitel in, max 100 tekens (inclusief spaties), 50 tot 75 tekens is wenselijk.
- Projectacroniem: max. 30 tekens
- Onderzoeksorganisatie (Penvoeder): kies uw organisatiennaam uit de lijst; wanneer uw organisatie niet te vinden is in de lijst, klik op *Mijn onderzoeksorganisatie komt niet voor in deze lijst*, u kunt dan de naam van uw organisatie handmatig invullen in het veld *Onderzoeksorganisatie (Penvoeder)*
- Startdatum en Einddatum: datum aangeven als DD/MM/JJJJ of klik op de gewenste datum in het kalendervenster
- Subsidie-instrument: kies één optie in het dropdown-menu: *PPS-I Strategische Programma's of PPS-I Flex HighTech*
- Call: klik op de vergrootglas en kies de juiste call
- Strategisch programma: vul het handmatig in of klik op de vergrootglas en kies het juiste programma
- Innovatiedomein: kies één optie in het dropdown-menu: *Energy Materials, Imaging Technologies, Mechatronics and Optomechatronics, Optical Systems and Integrated Photonics, Quantum Technologies, Semiconductor Technologies, Smart Industry, Systems Engineering, Mobiliteit of Veiligheid*. Op basis van het gekozen Innovatiedomein wordt de aanvraag geëvalueerd.
- Transitie: kies één optie in het dropdown-menu: *Circulaire economie, Energietransitie, Digitalisering & Smart Industry of Sleuteltechnologieën*

1.2 KIA Sleuteltechnologieën:

Kies één optie in het dropdown-menu voor ieder veld. Wanneer een *sleuteltechnologiecluster* is gekozen, verschijnen de bijbehorende (eerste & tweede) sleuteltechnologie-opties in het dropdown-menu.

Hieronder een overzicht van alle opties in het dropdown-menu van het (eerste & tweede) *sleuteltechnologiecluster* en de (eerste & tweede) sleuteltechnologie.

Subsidieregeling	Sleuteltechnologiecluster	Sleuteltechnologie
PPS Innovatieregeling (vanaf 2024)	01 - Chemical technologies	(Bio)Process technology, including process intensification Advanced) Reactor engineering Analytical technologies Electricity-driven chemical reaction technologies Separation technology Catalysis
	02 - Digital and information technologies	Artificial intelligence (AI) Data science, data analytics and data spaces Cyber security technologies Software technologies and computing Digital Connectivity Technologies Digital Twinning and Immersive technologies Neuromorphic technologies
	03 - Engineering and fabrication technologies	Imaging technologies Robotics Sensor and actuator technologies Mechatronics and Optomechatronics Additive manufacturing Digital manufacturing technologies Microelectronics Systems engineering
	04 - Photonics and optical technologies	Photon generation technologies Photovoltaics Optical systems and Integrated photonics Photonic/Optical detection and processing
	05 - Advanced materials	Thin films and coatings Energy materials Optical, electronic, magnetic and nanomechanical materials Meta materials Soft/bio materials Construction and structural materials Smart materials
	06 - Quantum technologies	Quantum communication Quantum computing Quantum Sensing
	07 - Life science and biotechnologies	Biomolecular and cell technologies Biosystems and organoids Biomanufacturing and bioprocessing Bio-informatics
	08 - Nanotechnology	Nanomanufacturing Nanomaterials Functional devices and structures (on nanoscale) Micro- and nanofluidics

1.3 Overige Kennis en Innovatieagenda's (KIA's)

Kies één optie in het dropdown-menu voor ieder veld.

Wanneer een KIA is gekozen, verschijnen de bijbehorende *Meerjarige Missiegedreven Innovatieprogramma's* (MMIP-opties) in het dropdown-menu.

Subsidieregeling	KIA	Missie MMIP
PPS - Innovatieregeling (vanaf 2024)	Circulaire Economie	MMIP 1: Ontwerpen voor circulariteit MMIP 2: Circulaire grondstofketens en processen MMIP 3: Systeemtransitie en acceptatie
	Digitalisering	<Geen, want Digitalisering>
	Gezondheid & Zorg	I. Leefstijl en leefomgeving II. Zorg in de leefomgeving III. Meedoen en ertoe doen met een ziekte of beperking IV. Kwaliteit van leven voor mensen met dementie V. Betere bescherming tegen gezondheidsdreigingen
	Klimaat en Energie	A1. Hernieuwbare elektriciteit op zee A2. Hernieuwbare elektriciteitsopwekking op land en in de gebouwde omgeving B3. Versnelling energierenovaties in de gebouwde omgeving B4. Warmte en koude B5. Elektrificatie van het energiesysteem in de gebouwde omgeving B+ Circulaire bouw en infrastructuur B+ Levensduurverlenging gebouwde omgeving B+ Klimaatadaptief, natuurinclusief en omgevingsbewust bouwen C6. Grondstoffen en producten voor circulariteit van koolstof C7. CO2-vrije industriële energiehuishouding C8. Keten- en systeemaspecten D9. Emissieloze mobiliteit voor mensen en goederen in 2050 E10. Netto klimaatneutraal systeem van landbouw en natuur E11. Netto klimaatneutraal systeem van landbouw en natuur E12. Netto klimaatneutraal systeem van landbouw en natuur 13. Een robuust en maatschappelijk gedragen energiesysteem Kernenergie
	Landbouw, Water, Voedsel	1A Versterken natuur en biodiversiteit 1B Versterken en waarderen ecosysteemdiensten 1C Effectieve en duurzame inzet van Nature Based Solutions 1D Transitie naar een natuurinclusieve samenleving 1E Technologie- en datagedreven natuurbeleid en beheer 2A Land- en tuinbouw binnen de grenzen van de natuurlijke leefomgeving 2B Verdienvermogen, perspectief & waardecreatie 2C Weerbare plantaardige productie op een vitale bodem/substraat 2D Veerkrachtige dierhouderijsystemen 2E Circulariteit, productie & gebruik duurzame grondstoffen 2F Energietransitie in de land- en tuinbouw 3A Toekomstbestendige ruimtelijke inrichting landelijk gebied 3B Toekomstbestendige inrichting bebouwd gebied 3C Toekomstbestendig zoetwatersysteem 4A Een ecologisch en economisch houdbaar landbouw & voedselsysteem 4B Duurzame verwerking en voedselveiligheid, vers en verwerkt 4C Alternatieve eiwitten: keten, producten en consument 4D Duurzaam en gezond voedselaanbod en consumentengedrag 4E Voedselzekerheid nu en in de toekomst (mondiaal/EU/Nederland) 4F Meervoudige verwaarding vanaf de agrifoodsector naar food en non-food 5A Duurzame Noordzee en oceanen 5B Duurzame rivieren, meren en intergetijdengebieden 5C Natuurinclusieve landbouw, visserij en waterbeheer in Caribisch Nederland 5D Duurzame blauwe economie 5E Aquatische voedselproductie 6A Duurzame maatregelen voor veilige, weerbare, bevaarbare delta's 6B Verminderen gebruik primaire (bouw)grondstoffen 6C Veilige, circulaire en klimaatneutrale scheepvaart ST1. Smart Technology for agri-horti-water-food ST2. Biotechnologie en Veredeling ST3. Fermentatie en Bioconversie

Maatschappelijk verdienvermogen	<Geen, want Maatschappelijk verdienvermogen>
Veiligheid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrale aanpak van georganiseerde, ondermijnende criminaliteit 2. Cyberveiligheid 3. Space: Veiligheid in en vanuit de ruimte 4. Maritieme hightech voor een veilige zee 5. High Tech Landoptreden

2. Doelstelling en Communicatie

2.1 Doelstelling:

In dit onderdeel wordt informatie gevraagd over:

- Probleemstelling (max. 950 tekens): beschrijf duidelijk en beknopt het probleem dat wordt onderzocht of opgelost, zodat de context en de belang van het onderzoek worden verduidelijkt.
- Doel Samenwerkingsproject (max. 950 tekens): beschrijf de doelstelling zo concreet mogelijk (op een SMART manier), zodat het grensverleggende karakter van dit onderzoek duidelijk is.
- Onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten (max. 950 tekens): omschrijf hierbij de volgende punten
 - technische aanpak (uit te voeren werkzaamheden, te gebruiken methoden en technieken, te gebruiken machines en apparatuur)
 - onderverdeling van het project in fasen/werkpakketten, met per fase/werkpakket de volgende gegevens vermeld:
 - begin- en einddatum
 - afhankelijkheden ten opzichte van andere fasen
 - de go/no go-beslissingen (waarom, wanneer, op grond van welke criteria)
 - de uitvoerende partij en de taak: wie doet wat in dit werkpakket
- Bijdrage in breder perspectief (max. 950 tekens): omschrijf hierbij de volgende punten
 - Hoe draagt het project bij aan het desbetreffende Innovatiedomein van Holland High Tech
 - Past het project in het desbetreffende strategische programma (indien van toepassing, geldt voor een samenwerkingsproject onder het PPS Innovatieregeling (vanaf 2024))
 - Hoe draagt het project bij aan de desbetreffende Kennis- en Innovatie-agenda's (KIA's) en Meerjarige Missiegedreven Innovatie-programma's (MMIP's) die relevante zijn voor Holland High Tech
 - Onderbouw bijdrage aan de transitie naar een circulaire economie
- Beoogd resultaat (max. 950 tekens): omschrijf hierbij de volgende punten.
 - Het beoogde resultaten van het onderzoek expliciet, bijvoorbeeld: innovaties, IP, verbeterde proces, vernieuwend businessmodel, etc.
 - Mogelijke vervolgstappen van het onderzoek, zoals vervolgonderzoek of ontwikkeling, demonstreren, opschalen of marktcreatie

2.2 Communicatie:

In dit onderdeel worden gegevens gevraagd die (deels) op de website van Holland High Tech worden getoond bij goedkeuring van het project. De communicatie-afdeling van Holland High kan teksten redigeren.

Allereerst wordt de *Publieke samenvatting NL* en de *Publieke samenvatting EN* gevraagd. De samenvatting moet aan de volgende opdeling voldoen:

- Introductie project: ongeveer 400 tekens en max. 500 tekens

- Titel paragraaf 1: max. 75 tekens
- Paragraaf 1: max. 750 tekens
- Titel paragraaf 2: max. 75 tekens
- Paragraaf 2: max. 750 tekens
- Titel paragraaf 3: max. 75 tekens
- Paragraaf 3: max. 750 tekens

2.3 Contactpersoon – Projectleider

Verplicht om de volgende velden in te vullen:

- Voornaam Projectleider*
- Achternaam Projectleider*
- Functie Projectleider
- E-mailadres Projectleider*
- Telefoonnummer Projectleider

(met * wordt getoond op de website)

2.4 Contactpersoon – Communicatie

Verplicht om de volgende velden in te vullen:

- Voornaam Contactpersoon Communicatie
- Achternaam Contactpersoon Communicatie
- Functie Contactpersoon Communicatie
- E-mailadres Contactpersoon Communicatie
- Telefoonnummer Contactpersoon Communicatie

2.5 Media

Upload hier een projectinhoud-ondersteunende afbeelding (geen logo's) voor de weergave van het project op de website van Holland High Tech. De afbeelding moet de inhoud van het onderzoek reflecteren en een (generiek) beeld geven van de gebruikte technologieën.

Voor voorbeelden zie:

- [Photonics and Optical Technologies \(hollandhightech.nl\)](http://hollandhightech.nl)
- [Battery Integration \(hollandhightech.nl\)](http://hollandhightech.nl)

Formaat van de afbeelding:

- 16:9 (liggend/landscape)
- minimaal 500KB, max800KB (.png, .jpg, .jpeg en .svg)
- (andere bestanden voor het project kunnen op de volgende pagina worden geüpload)

2.6 Andere velden

Verder zijn er nog twee optionele velden:

- Videolink
vul hier een link in naar een bijpassende (openbare) video, geaccepteerde links zijn Youtube en Vimeo
- Link project-website
Vul hier een link in naar de (eigen) website met meer informatie over het project, een voorgaand project of de te gebruiken technologie

3. Begroting

3.1 Begroting:

Het invullen van de begroting bestaat uit twee stappen:

Stap 1

Vul eerst de detailbegroting (voorgeschreven Excel-formaat) volledig in. Download daarvoor altijd de meest recente versie op:

- PPS-Innovatieregeling (vanaf 2024)

Gebruik voor het invullen van de detailbegroting (Excel-bestand) de desktop-versie van Office 2021, Office 365 of recenter. Dit bestand dient bij de bijlagen te worden geüpload. Dit Excel-bestand heeft een tab genaamd *Bedragen naar aanvraagformulier*. Deze tab bevat de benodigde informatie voor het invullen van onderstaande deelbegrotingen (stap 2).

Stap 2

Voeg vervolgens in het online formulier voor iedere deelnemer een detailbegroting toe. Let op: een project heeft tenminste twee deelnemers: de penvoerder (invullen als deelnemer 1) en minimaal één private partij. Neem voor het invullen van het online formulier de informatie over uit de tab *Bedragen naar aanvraagformulier* uit de detailbegroting (Excel-bestand).

Verder is het invullen van de volgende informatie van iedere deelnemer verplicht:

- Naam deelnemer
- KVK-nummer of Land indien Buitenland (een van deze twee velden moet ingevuld worden; in het geval van buitenlands bedrijf, aanvinken. *Deze organisatie heeft ook een vestiging in Nederland* als dit van toepassing is)
- Type organisatie: kies één optie uit het dropdown-menu

3.2 Bijlagen

Hier is het uploaden van een aantal documenten verplicht:

- De detailbegroting: het mag alleen in het voorgeschreven Excel-formaat worden geüpload
- Het projectplan in PDF-formaat
- De Consortium Agreement (CA) in PDF-formaat (alleen noodzakelijk voor samenwerkingsprojecten onder de PPS Innovatieregeling (vanaf 2024))

Verder is het mogelijk om hier eventuele andere relevante documenten of afbeeldingen te uploaden. Hierna klik je op de knop *Definitief indienen*. Let op: wanneer de keuze voor *Definitief indienen* is gemaakt, kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanvraag.

4. Na het indienen

4.1 Aanvraaggegevens

Na het indienen ontvang je een ontvangstbevestiging per email via het ingevulde emailadres van de projectleider en naar de bij Holland High Tech bekende liaison van de desbetreffende onderzoeksorganisatie.

Als bijlage van deze email wordt een PDF getiteld *Aanvraaggegevens* als bijlage meegestuurd waarin de ingevulde informatie in het digitale aanvraagformulier staat.

Mocht de informatie ondanks zorgvuldig invullen niet kloppen, kunt u binnen 2 werkdagen de correcties mailen naar toeslag@hollandhightech.nl. Geef deze wijzigingen duidelijk aan in de mail of in de PDF.

4.2 Factsheet

Vervolgens wordt op basis van de aanvraag een *factsheet* gemaakt met alle informatie. Dit *factsheet* wordt door onze evaluatiecommissie gebruikt om het project te beoordelen. De projectleider en liaison van de onderzoeksorganisatie ontvangen deze *factsheet* ook per mail.